



Folgende Checkliste wird bei neuen Ehrenamtlichen in der Johann-Jobst- Wagnerschen Stiftung verwendet. Die Checkliste dient der Strukturierung und Organisation der Einführung von Ehrenamtlichen in ihre Tätigkeit in der Stiftung:

- Die Engagementsvereinbarung wird unterzeichnet
- Die Verschwiegenheitserklärung wird unterzeichnet
- Die Ehrenamtlichen werden in ihre Tätigkeit durch einen hauptamtlichen Mitarbeiter eingeführt
- Die Ehrenamtlichen lernen Einsatzort, Gebäude, Räumlichkeiten kennen
- Die Ehrenamtlichen werden informiert über:
  - das Leitbild
  - Ziele
  - Arbeitsweise der Stiftung,
  - die Aufgaben und Position der Ehrenamtlichen innerhalb der Stiftung
  - Verantwortlichkeiten und Aufgaben von Ehrenamtlichen
- Die Freiwilligen werden in für ihre Tätigkeit benötigten Ressourcen und deren Verwendung eingeführt
- Die Ehrenamtlichen werden in Kommunikations- und Informationswege eingeführt – Anregungen, Frage und Beschwerdewege
- Die Ehrenamtlichen erhalten Informationen über evtl. Fortbildungen
- Die Ehrenamtlichen werden über Arbeitszeiten, Einsatzdauer, wichtige Fristen informiert
- Die Ehrenamtlichen erhalten weitere schriftliche Informationen über die Einrichtung
- Die Ehrenamtlichen werden mit ihrem Team (Personen mit denen sie während der Tätigkeit zusammenarbeiten) bekannt gemacht

Alle Inhalte ausgeführt am \_\_\_\_\_

Datum und Unterschrift des Hauptamtlichen